

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от «30» декабря 2014 г



**Положение
о педагогическом Совете
МБОУ Ново-Удинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Удинская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также, Уставом МБОУ Ново-Удинская СОШ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами УОМО «Усть-Удинский район»
- Уставом МБОУ Ново-Удинская СОШ;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Ново-Удинская СОШ .

1.6. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Разрабатывает стратегию образовательного процесса Школы, выбирает учебные планы, учебники из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

3.2. Разрабатывает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании примерных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

3.4. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимоотношений с добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;

3.5. Представляет педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;

3.6. Рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку;

3.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

3.8. Принимает решение об исключении обучающихся из Школы;

3.9. Обсуждает и принимает авторские программы;

3.10. Расширяет и углубляет образование обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;

3.11. Осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

3.12. Обсуждает планы работы Школы, методических объединений учителей, заслушивает отчеты и информацию об их исполнении;

3.13. Решает вопросы по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

3.14. Поддерживает объединения обучающихся, организует проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

3.15. Рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Школы.

Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

Иные функции, права и обязанности, сроки и порядок работы педагогического совета школы регламентируются Положением о педагогическом совете школы.

Решения педагогического совета реализуются через приказы директора Школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом через приказы директора Школы

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

5. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

6. Взаимодействие Педагогического и Управляющего советов школы

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора школы. Нумерация ведется от начала ведения книги протоколов. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.