

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительного режима в МБОУ Ново-Удинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ Ново-Удинская СОШ (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» – (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ Ново-Удинская СОШ.

1.3 Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период ограничительного режима.

2. Организация образовательной деятельности в период ограничительного режима

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности, либо на основании приказа директора школы, изданного исходя из конкретных условий.

2.3. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1. За распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительного режима;

2.4.2. За осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. За реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4. Принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительного режима.

2.5. Заместитель директора по УВР:

2.5.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. Готовит проект перечня учебных предметов, курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.5.3. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4. Составляет при необходимости расписание дистанционных занятий и консультаций;

2.5.5. Организует размещение оперативной информации на официальном сайте школы;

2.5.6. Организует информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. Организует в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультирует по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. Разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. Обеспечивает текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
- отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.6. Классные руководители:

2.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала;

2.6.4. Осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее 1 недели

2.7.2. Осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся;

2.7.3. Вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;

2.7.4. Организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.5. Еженедельно на начало недели заместителю директора предоставляют информацию о реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 1);

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы;

3.3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ведут учет пройденных тем и оценок, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, мессенджеры и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами **только в случае достижения положительных результатов.**

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3.11. Не допускается включение домашних заданий в учебный материал, который учитель должен объяснить на уроке (то есть сначала предлагаются ресурсы с помощью которых ученик изучает новый материал (презентация, учебник, видеоурок, видеоконференция с учителем, онлайн-консультации, образовательные платформы и т.д.) и только затем выполнение домашних заданий).

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, мессенджеры, электронную почту другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе

с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности во время дистанционного обучения обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также прохождения обучения в дистанционном формате, выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочей программы..

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от медицинского учреждения.

6. Взаимодействие учитель - обучающийся в период электронного и дистанционного осуществления образовательного процесса.

6.1. Начало занятий в 10⁰⁰ часов, по общему расписанию уроков. С 9⁰⁰ и до 10⁰⁰ часов учителя рассылают учебный материал и задания, в том числе домашнюю работу в соответствии с расписанием уроков на текущий день, через определенные электронные ресурсы.

6.2. С 10⁰⁰ обучающиеся приступают к изучению учебного материала и выполнению необходимых заданий.

6.3. Продолжительность занятий по одному учебному предмету не более 30 минут, а при непрерывной работе с применением технических средств: 1- 2 класс – 20 минут; 3 - 4класс - 25 минут; 5-6 класс - 30 минут; 7- 11 класс – 35 минут. Между занятиями необходимо делать перерывы не менее 10 минут, после 2 и 3 занятия по 20 минут.

6.4. В период изучения материала ученик может консультироваться с учителем по соответствующему предмету, методами определенными учителем (файлы Word, PDF, сканированный документ, фотография, СМС-сообщения, личные сообщения, видеозвонки в мессенджерах, и т.д.) через электронные ресурсы, гаджеты, но не позднее 13⁰⁰ часов для обучающихся 1-4 классов, 14⁰⁰ часов 5-11 классов.

6.5. Домашние задания выполняются к следующему занятию по соответствующему предмету или в сроки установленные учителем.

6.6. Время, отведенное на выполнение домашних заданий, не включает в себя период проведения занятий по учебным предметам дистанционного обучения, и составляет: 1 класс – нет домашней работы; 2-3 классы – 1,5 ч.; 4-5 классы – 2 ч.; 6-8 классы – 2,5 ч.; 9-11 классы до 3,5 ч.

6.7. Оцениваются самостоятельно выполненные домашние задания (тетрадь, конспект, презентация, рисунок, поделка, тест, схема и т.д.) у всех обучающихся или выборочно, но не менее 50% от числа учеников в классе.

6.8. Выполненную домашнюю работу необходимо предоставить в указанные учителем сроки и время, в соответствие с требованиями (файлы Word, PDF, сканированный документ, фотография, видео или аудиозапись и т.д.) через определенные электронные ресурсы.

6.9. Учитель осуществляет проверку и оценивание работы в соответствие с требованиями. Информировать ученика об оценке и допущенных ошибках в индивидуальном порядке. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена **только в случае достижения положительных результатов.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Недельный план по дистанционному обучению учебного предмета

Учитель

Дата	Д/недели	Предмет	Класс	Учебная деятельность	Домашнее задание (текущий контроль)	Примечание