

Утвержден  
Приказом № 191 от 27.08. 2020 г.

**Внутришкольный контроль над состоянием  
учебно-воспитательного процесса  
на 2020-2021 учебный год**

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая.

**Основные объекты ВШК**

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об Образовании в РФ».

2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль за состоянием ЗУН

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5.Работа Методического Совета

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

**Предварительный контроль** - осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов. Например, в августе проводится проверка готовности к началу учебного года: проверяется календарно-тематическое планирование, оборудование кабинетов, документация. Предварительный контроль полезен для предупреждения ошибок в работе учителей при переходе к изучению особо сложных для усвоения тем.

**Текущий контроль** проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

**Персональный контроль** – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.

**Тематический контроль** – это изучение системы работы учителя по определенному вопросу (осуществление обратной связи на уроке; предупреждение аритмии, обучение школьников постановке вопросов к изучаемой информации, к ответу товарищей). Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.

**Классно-обобщающий контроль** предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту. В ходе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка учащихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом. Особое значение это может иметь, например, при переходе учащихся из начальной школы в основную и из основной – в старшую.

**Предметно-обобщающий контроль** предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Эту форму контроля наиболее целесообразно использовать в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

Сроки	Содержание	Ответственные	Выход
<b>1. Фронтальный внутришкольный контроль:</b>			
В течение года	а) <b>предварительный:</b> готовность школы, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы, распределение функциональных обязанностей.	Петряева О.В., Парфенова О.Н., Семенова Л.В., Бузикова В.С., Стацевичуте Л.Э.	Совещание при директоре, педсовет
В течение года	б) <b>текущий:</b> выполнение режима работы школы, состояние преподавания, проверка выполнения учебных программ, наполняемость оценок, промежуточная аттестация, охрана труда и техника безопасности на уроках, содержание здоровья обучающихся, проверка состояния учебных кабинетов и библиотеки; работа с учащимися «группы риска», индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Семенова Л.В., руководители МО, Бузикова А.А., Бузикова В.С., Стацевичуте Л.Э.	Совещание при директоре, педсовет
В течение года	в) <b>итоговый:</b> четвертная, полугодовая аттестация, завершение учебного года, проведение контрольных работ и мониторингов, анализ педагогической работы, анализ работы по проектной деятельности в 9, 10 классах, анализ работы с ЭЖД.	Семенова Л.В., руководители МО	Совещание при директоре, педсовет
Март	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Семенова Л.В., учителя предметники	
<b>2. Тематический контроль:</b>			
Сентябрь	а) рабочие программы	Семенова Л.В., руководители МО	
Октябрь, февраль	б) ведение тетрадей, дневников согласно принятому положению (все классы, выборочный)	Семенова Л.В., учителя-предметники	Справка
Сентябрь	в) организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5 классе	Семенова Л.В., учителя-предметники	
В течение года	г) контроль за ведением документации (личные дела, классные журналы, в том числе и ЭЖД)	Семенова Л.В., классные руководители	
Октябрь, декабрь, март, май	д) проверка бумажных журналов и ЭЖД: накопляемость оценок, регулярность проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, своевременность выставления оценок за письменные работы, правильность и своевременность оформления записей о пройденном уроке.	Семенова Л.В., классные руководители, учителя предметники	Справка
Сентябрь	е) оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками	Купрякова Л.А., классные руководители, учителя-предметники	
Сентябрь	Мониторинг курсовой подготовки	Семенова Л.В., руководители МО	График курсовой подготовки
Октябрь, де-	ж) предварительный анализ успеваемости, индивидуальная ра-	Петряева О.В., Семенова Л.В., клас-	

кабрь, март	бота по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	сные руководители	
В течение года	з) работа с одаренными детьми	Семенова Л.В., учителя-предметники	
Декабрь, май	и) контрольные работы и внутришкольные мониторинги качества и успеваемости знаний, диктанты.	Семенова Л.В.	График. Справка
В течение года	к) посещаемость учебных занятий	Петряева О.В., Семенова Л.В., учителя-предметники	Совещание при директоре, заседания МО
В течение года	Сотрудничество с дошкольным детским учреждением	Петряева О.В., Семенова Л.В., Мамуркова Н.Н. (рук.МО), Морозова Е.И.(1 кл.)	План
<b>3. Классно-обобщающий контроль:</b>			
Сентябрь, декабрь, апрель	Адаптация обучающихся 1 класса (входная, промежуточная и итоговая диагностика)	Семенова Л.В., Бузикова В.С., Морозова Е.И., Кузнецова Д.Д.	Справка, сов.при директоре, род. собрание
Октябрь	5 класс (изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе)	Семенова Л.В., Безносова А.Ю., Кузнецова Д.Д., Бузикова В.С.	Справка, сов.при директоре, пед. совет, род. собрание
Ноябрь	10 класс, адаптация учащихся	Семенова Л.В., Бузикова В.С., Кузнецова Д.Д., Исакова Л.В.	Справка, сов. при директоре по мере необходимости, пед. совет, род. собрание
Апрель	4 класс. Готовность к обучению в основной школе	Семенова Л.В., Бузикова В.С., Мамуркова Н.Н., Кузнецова Д.Д.	Справка, сов.при директоре, род. собрание
<b>4. Предметно-обобщающий контроль:</b>			
Октябрь, май	Проверка техники чтения	Семенова Л.В., учителя нач. классов, русского яз.и литературы	Справка
Декабрь	Проверка владения обучающимися монологической и диалогической речью на уроках устных учебных предметов.	Семенова Л.В.	Справка
Сентябрь, апрель	Анализ преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе	Семенова Л.В., Мамуркова Н.Н.	Справка
В течение года	Посещение уроков по мере необходимости	Семенова Л.В.	
<b>5. Персональный контроль:</b>			
Сентябрь Ноябрь Октябрь Февраль	Морозова Е.И. преподавание в 1 классе; Безносова А.Ю. преподавание обществознания 8-11 классы; Зыкова Г.О. преподавание технологии в 5 классе; Исакова Л.В. преподавание технологии в 5 классе; Березовская С.В. преподавание математики 9 класс, аттестация	Семенова Л.В.	Справки, сов. при директоре по мере необходимости.

