

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего совета
Протокол № 2
от «24» 12 2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 8 от 14 12 2013
Директор Петрова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБОУ Ново - Удинская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы;
- 1.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе;
- 1.3. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- 1.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2. Организация деятельности совета

- 2.1. Состав Совета профилактики формируется директором учреждения и утверждается его приказом;
- 2.2. В состав Совета профилактики входят председатель Совета - заместитель директора по ВР, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.3. Председатель Совета профилактики организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания;
- 2.4. При Совете профилактики могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения

эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета;

2.5. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета;

2.6. План работы Совета профилактики составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета;

2.7. Организационной формой работы Совета профилактики являются заседания;

2.8. Очередные заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года;

2.9. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета;

2.10. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования;

2.11. Решение Совета профилактики принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета;

2.12. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета;

2.13. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми;

2.14. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей);

2.15. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

3. Порядок деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

3.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

3.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся, либо на основании обращения КПДН;

3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

3.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

- 3.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- 3.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений, обсуждает анализ работы, а также ставит и снимает с учёта;
- 3.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- 3.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 3.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

4. Права и обязанности совета профилактики:

- 4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия;
- 4.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5. Документация совета профилактики

- 5.1. Положение о совете профилактики;
- 5.2. Приказ о создании совета профилактики;
- 5.3. Протоколы заседаний;
- 5.4. План работы.